



I.P.S.S.A.



L'istituto ha già realizzato il **Sistema di Gestione Qualità** in conformità con la norma **UNI EN ISO 9001:2000** – certificato dalla SINCERT-CERSA

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri “Dea Persefone”

Sede Via Tevere, 1 - 89044 LOCRI (RC) Telefono 096421357 - Fax 096421625

Sede Coordinata: Strada Statale, 106 89030 Condofuri (RC) Telefono e Fax 0965784010

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.alberghierolocri.it - E. Mail: alblocri@alberghierolocri.it

Regolamento d'Istituto

Agli Allievi, Sigg. Genitori ,Sigg. Docenti

Con l'inizio dell'a. s. 2009/2010, e considerando che molti Allievi e Docenti sono alla prima esperienza presso il nostro Istituto, si reputa opportuno portare a conoscenza di tutti, ed in special modo ai Sigg. Genitori, le norme di comportamento e di organizzazione della vita scolastica.

Ritardi, permessi e giustificazioni.

Questo Ufficio è perfettamente a conoscenza delle problematiche afferenti al trasporto. Tuttavia ,si reputa importante e produttivo instaurare fra tutte le componenti un dialogo che possa, con l'apporto di ciascuna , concorrere se non al superamento, almeno alla minimizzazione del problema.

Considerato che la quasi totalità dei mezzi di trasporto arriva a Locri entro le ore 8.00, le lezioni avranno inizio in tale orario.

In caso di ritardo (massimo 10 minuti), **eccezionale e non sistematico**, il Docente impegnato alla prima ora autorizzerà l'ingresso in aula dell'allievo, sbarrando il cognome fra gli assenti ed apponendo la propria firma leggibile, per convalida

Tutti gli alunni, compresi i maggiorenni, dovranno essere forniti ogni giorno del libretto personale. Eccezionalmente, il Docente impegnato alla prima ora **,che dovrà essere presente in classe 5 minuti prima del suono della campanella,** potrà autorizzare , sub iudice, l'ingresso dell'allievo sfornito di giustificazione, annotando il tutto sul registro di classe. Il Docente della prima ora del giorno successivo controllerà la regolarizzazione e, nel caso l'allievo fosse ancora sprovvisto della giustificazione, lo farà accompagnare dal Collaboratore Scolastico di settore nell'ufficio del Dirigente o dal suo sostituto. In nessun caso l'allievo potrà portare **direttamente** il registro di classe. Questo Ufficio provvederà ad informare immediatamente i genitori e, nel caso l'allievo dovesse continuare nel proprio comportamento, adotterà il provvedimento della sospensione dalle lezioni e lo ammetterà soltanto quando sarà accompagnato.

Eventuali richieste scritte di uscita anticipata, **per inderogabili necessità**, vengono raccolte entro le ore 9.30 da un bidello del piano e recuperate alla vicepresidente la quale vaglierà e deciderà .

Le uscite anticipate saranno concesse solo se richieste dal genitore che ha depositato la firma in ufficio.

Per evitare che le uscite anticipate interessino sempre gli stessi giorni e le stesse ore, si pregano i genitori di considerare, all'atto della richiesta, le inevitabili ripercussioni negative nell'apprendimento di specifiche discipline , da parte dei propri figli.

Il primo libretto personale verrà dato gratis a tutti gli alunni, per il secondo si dovranno pagare 5 euro.

Gli allievi non potranno per nessun motivo uscire dall'aula, attardarsi nei corridoi o accedere sui balconi.

Gli alunni che durante il corso dell'anno, si ritirano dalle lezioni (con richiesta di nullaosta) perdono il diritto di riscriversi per lo stesso anno.

Uscita dall'aula per necessità fisiologiche

Le uscite dall'aula per andare in bagno saranno concesse dalla terza ora . Il Docente impegnato dovrà annotare sull'apposito registrino l'uscita dell'allievo e il tempo considerato per il rientro ed i Docenti delle ore successive dovranno controllare, prima di autorizzare l'uscita , se l'allievo abbia già usufruito del permesso, in tal caso non dovranno concederla. Casi di assoluta e continua necessità saranno autorizzate da questo ufficio, previa valutazione delle motivazioni addotte.

Si rammenta a tutti quanti **che è vietato** fumare in classe, nei corridoi e nei bagni, **che è vietato a tutti** l'uso dei telefonini durante le ore di lezione, in classe **è vietato** introdurre altro che non sia **acqua e panini**.

Rispetto dei locali scolastici

La struttura edilizia (bagni, infissi, porte, vetri, rubinetteria, impianto elettrico, ecc.ecc.....) va conservata e rispettata.

E'vietato arrecare manomissioni o danneggiamenti nonché imbrattare le pareti, i banchi, le sedie, ecc.

Appena si ravviserà la più piccola manomissione ogni studente concorrerà con il versamento di € 10.00 sul bollettino della scuola.

Il personale di vigilanza (docente e non) se non comunicherà nell'immediatezza dell'evento alla vicepreside, sarà responsabile anche a livello pecuniario del danno arrecato.

Dopo la terza nota disciplinare significativa per gli alunni scatta la sospensione dalle lezioni.

Conservazione degli arredi scolastici

Gli allievi sono tenuti a non apportare danni alle aule e agli arredi scolastici. I responsabili saranno sospesi e non saranno riammessi se non accompagnati dai genitori, previo pagamento del danno arrecato. Nel caso in cui non sia possibile l'identificazione del colpevole, l'intera classe sarà ritenuta responsabile e tenuta, quindi, al risarcimento del danno.

Non è esclusa , in casi di particolare valenza, la denuncia per il reato di "Danni ai beni dello Stato".

Ai Sigg. Docenti si chiede, a tal proposito, di prestare la massima attenzione, per non incorrere nella fattispecie della "culpa in vigilando".

Voto di condotta e sanzioni disciplinari

Su decreto del Ministro della Pubblica Istruzione il voto di condotta viene considerato come sanzione disciplinare che preclude alla valutazione dello scrutinio finale anche per l'ammissione agli Esami di qualifica e agli Esami di Stato.

Dopo la terza nota disciplinare significativa per gli alunni scatta la sospensione dalle lezioni.

Assemblee d'Istituto e di classe

Le assemblee saranno concesse se richieste dai rappresentanti, o da almeno il 10% degli studenti, con preavviso di cinque giorni prima e con l'indicazione dell'ordine del giorno. Quelle di classe, con cadenza mensile e della durata massima di due ore, saranno tenute nell' aula ed i docenti impegnati dovranno assicurare il corretto svolgimento. Nel caso in cui si dovessero verificare manifestazioni di intolleranza che rendessero impossibile l'ordinato svolgimento, i Docenti, giusto quanto previsto dal punto 5 dell'art.14 D.Lgs16 aprile 1994,n°297, sospenderanno la prosecuzione e riprenderanno le lezioni, avvertendo immediatamente questo Ufficio. Le assemblee d'Istituto, anch'esse con cadenza mensile, saranno tenute nella sala di rappresentanza e potranno protrarsi per l'intero orario delle lezioni. Entrambe le assemblee avranno inizio dopo la prima ora. A tutte potranno partecipare i genitori. Le assemblee non potranno essere tenute sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

La eventuale partecipazione all'assemblea d'Istituto di Esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici indicati dagli allievi, dovrà essere preventivamente autorizzata da questa Dirigenza .

Ai sensi del punto 8 dell'art. 13 del citato Decreto legislativo, non possono aver luogo le assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

Servizi di Segreteria

La segreteria alunni è aperta al pubblico tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.00. Per le sole richieste, formulate in forma scritta, e per il relativo rilascio di certificati di iscrizione e di frequenza, per evitare uno scomodo intasamento dell'Ufficio, un Operatore sarà presente, sempre nell'orario indicato, nella guardiola degli Assistenti Amministrativi del primo piano.

Biblioteca

La biblioteca è aperta tutti i giorni . Eventuali richieste di libri in “comodato d'uso” dovranno essere autorizzate, nel limite delle disponibilità, da questa Dirigenza.

Servizi di fotocopiatura

In generale, non è possibile, anche perché potrebbero incorrere gli estremi di illegalità, fotocopiare libri di testo, anche in parte. Il responsabile di settore potrà procedere alla fotocopiatura soltanto dietro presentazione di precisa richiesta scritta dei Docenti, opportunamente autorizzata.

Incontri Scuola/Famiglia

Ferma restando la disponibilità di questa Dirigenza per colloqui richiesti dai Genitori, da tenersi nei giorni e negli orari che saranno concordati, gli incontri scuola/famiglia si terranno secondo il seguente calendario:

Classi del Biennio :

primo incontro	il 26	novembre 2009	dalle ore 14.30 alle ore 16.00
secondo incontro	il 26	febbraio 2010	dalle ore 14.30 alle ore 16.00
terzo incontro	il 23	aprile 2010	dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Classi del Triennio :

primo incontro	il 26	novembre 2009	dalle ore 16.00 alle ore 17.30
secondo incontro	il 26	febbraio 2010	dalle ore 16.00 alle ore 17.30
terzo incontro	il 21	aprile 2010	dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Oltre il 20 maggio non si ammetteranno più colloqui con i genitori se non per motivi urgenti.

Con la speranza che quest' anno scolastico costituisca per gli allievi, Genitori ed Operatori Scolastici l'occasione per lo svolgimento ottimale delle funzioni e dei compiti, nel rinnovare la più completa disponibilità nell'affrontare e superare le problematiche che dovessero verificarsi, colgo l'occasione per rivolgere a tutti quanti l'augurio di un proficuo lavoro.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Pro.f.ssa Maria Macrì)