



Ministero Pubblica Istruzione  
Dipartimento per l'Istruzione  
Dir. Gen. Affari Internazionali Uff. V



I.P.S.S.A. "Dea Persefone" Locri



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

FONDI P.O.N. 2007/2013 "Con l'Europa Investiamo nel Nostro Futuro"

Locri, 02 / 04 / 2011

Prot. 3651 – C/14

## **AVVISO PUBBLICO**

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO l'avviso AOODGAI – 3760 del 31 marzo 2010, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il FSE;
- VISTO il Piano Integrato d'Istituto deliberato dagli OO.CC. che prevede uno stage di formazione a Budapest (Ungheria) obiettivo C Azione 5, dal titolo: "Apprendere con metodo 2";
- VISTO il Regolamento del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento del D. P. R. 20 agosto 2001, n. 384 concernente la semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTO le Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi FSE -FESR 2007-2013, edizione 2009; CONSIDERATO che il MIUR Direzione generale per gli affari internazionali dell'istruzione scolastica 'Ufficio V - ha autorizzato il Piano Integrato di Istituto Prot. n: AOODGAI – 12047 del 11/10/2010
- VISTO il regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- CONSIDERATO che lo stage prevede un impegno di **n. 120 ore** (40 ore di orientamento e 80 ore in strutture Alberghiere e Ristorative a Budapest);

### **INDICE**

una procedura per l'acquisto di un **"pacchetto completo"** relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage e tirocinio a Budapest (**Ungheria**) le cui caratteristiche specifiche sono analiticamente illustrate nell'articolo 2.

Sono ammessi alla gara **Agenzie di Viaggio e Tour Operator**.

### **1. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo assunto a base di gara è pari ad € 30.600,00 (trentamila) IVA inclusa (di cui € 27.000,00 per il viaggio; € 2.400,00 tutor aziendale in sede e € 1.200,00 tutor aziendale in classe) **L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso.** Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R., al momento, soltanto autorizzato.

## **2. NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

Partecipanti: n. 20 allievi oltre n° 5 docenti accompagnatori della scuola. Gli allievi sono di età compresa tra i 17 e 18 anni;

**L'offerta relativa allo stage e tirocinio all'Estero (qualità dell'offerta formativa) deve contenere:**

1. Soggiorno tirocinio stage a Budapest (**Ungheria**), della durata di 120 ore, di cui 40 ore di accoglienza e orientamento in aula (sede dell'Istituto Scolastico) e 80 di presenza presso aziende turistico alberghiere, da svolgersi presumibilmente dal 19 al 28 maggio 2011 (gg. 10).
2. L'attività di stage deve assicurare la presenza del tutor aziendale (80 ore) per il quale è prevista la somma di €2.400,00 onnicomprensivi;
3. Per l'attività di accoglienza e orientamento (40 ore), da svolgersi nel periodo precedente o contemporaneo all'attività di stage, è prevista per il tutor la somma di €1.200,00 onnicomprensivi;
4. Vitto e alloggio (pensione completa) per tutti i partecipanti in albergo tre stelle minimo;  
Escursioni nel tempo libero con visite guidate;
5. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage;
6. Viaggio in aereo/autobus andata e ritorno; nell'opzione aereo deve comprendere il trasferimento alla sede dell'Istituto all'aeroporto e viceversa;
7. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno tirocinio stage (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, le strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) sia quelle destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici..), sia quelle previste per attività didattiche, e di laboratorio.

**Il tutor aziendale dovrà:**

- Concordare di concerto con il tutor didattico il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di orientamento e nella fase di stage in azienda;
- Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- Garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione dalla scuola;
- Verificare e valutare insieme al tutor formativo le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo

## **3. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

**Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune) ed in possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento dello stage.

- Per l'eventuale trasferimento in autobus, l'azienda deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza (turistico-alberghiero);
- Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (stage e/o tirocini);
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage;

#### **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore 12,00 (dodici) di mercoledì 20 aprile 2011.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata A/R oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: I.P.S.S.A. Dea Persefone – Ufficio Protocollo – Via Tevere n. 1 – 89044 Locri (RC). Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non farà fede il timbro postale.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **“Offerta stage e tirocinio all'Estero – PON FSE Titolo “APPRENDERE CON METODO 2” – Codice P. I. C5 FSE 2010–191 –**

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA “A”**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **“Documentazione Amministrativa”** contenente:

1. **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, a presentare il “DURC” in caso di aggiudicazione della gara;
  - che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
  - di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio) per una quota di almeno **il 50%**;
  - di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero;
  - di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
  - di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
  - di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

**Capacità Tecnica:** Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

**BUSTA “B”**, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “**Offerta -Economica**” contenente:

2. **Offerta Economica “pacchetto completo”** relativa all’organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio **stage e tirocinio all’Estero – PON FSE Titolo “APPRENDERE CON METODO 2”** – Codice P. I. C5 FSE 2010–191 –.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Istituto Appaltante.

## 5. CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l’attribuzione di un punteggio massimo di 100, così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 70 punti su 100;
- b) prezzo: max 30 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all’esame del GOP integrato dal personale Esperto, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative.	Max punti 25
Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all’estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell’ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE ; (4 punti per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio in ITALIA per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell’ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE ; (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 5
Qualità del programma formativo presso aziende del settore turistico-ristorativo	Max punti 5
Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità	Max punti 5
Capacità di anticipazione della spesa da esprimersi in percentuale. La ditta che offrirà la maggiore anticipazione, otterrà il massimo dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta	Max punti 10
Pregresso con l’Istituto	Max punti 10
	Qualità max
	<b>Punti 70</b>
	Prezzo Max
	<b>Punti 30</b>

## Calcolo Punteggio Prezzo

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 30 punti su 100.

In particolare i 30 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$$\text{PUNTEGGIO} = 30 \times \text{PREZZO MINIMO}^* / \text{PREZZO OFFERTO}^{**}$$

\* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

\*\* Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

La seduta di gara avrà luogo il 30 maggio 2011 alle ore 12:00 presso la sede dell'Istituto – IPSSA sita in via Tevere n° 1 LOCRI (RC).

**L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta.**

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

### **6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **7.PUBBLICIZZAZIONE**

- Il presente avviso viene:
  - Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica
  - Inviato alle Istituzioni Scolastiche della provincia
  - Inserito sul sito della scuola: [www.alberghierolocri.it](http://www.alberghierolocri.it)
  - Inviato alla Camera di commercio
  - Inviato all'Albo Pretorio del Comune di Locri
  - Reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Macrì