



Istituto Alberghiero
"Dea Persefone"
LOCRI



Regione Calabria
Assessorato
Istruzione, Alta Formazione
e Ricerca



“ Con l’Europa investiamo nel vostro futuro ”

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri “Dea Persefone”

Sede Via Tevere, 1 - 89044 **LOCRI (RC)** Telefono 096421357 - Fax 096421625
Sede Coordinata: Strada Statale, 106 89030 **Condofuri (RC)** Telefono e Fax 0965784010
Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.alberghierolocri.it - E.
Mail: alblocri@alberghierolocri.it

Prot. n. 8861/C14

Locri 14/09/2011

C-1- FSE04_POR_CALABRIA – 2011- 646

**Bando di gara per le Attività di cui alla Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011
Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013**

L'acquisto da porre in essere con il seguente atto è stato cofinanziato dal POR FSE Calabria – “Obiettivo Convergenza” 2007- 2013 - Asse prioritario IV “Capitale Umano”, Obiettivo specifico L “Aumentare l’accesso all’istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità” attraverso “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – Comunicazione nelle lingue straniere” (in Italia e nei paesi UE) corrispondenti alle Azioni C1 del Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007/2013.

Spett.le

Oggetto: BANDO DI GARA A “PROCEDURA NEGOZIATA” DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI FORMAZIONE, CERTIFICAZIONE E SOGGIORNO, NELL’AMBITO DEL PROGETTO C-1- FSE04_POR_CALABRIA-2011- 646 “ Learn English? – Yes, you can! – VIAGGIO STUDIO A LONDRA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Normativa di riferimento, in particolare:

- ❖ Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del
- ❖ regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- ❖ Il D.I. 44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;
- ❖ Le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2010" e s.m.i.
- ❖ La Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- ❖ Il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
- ❖ La Delibera CIPE 1/2011 e documento "Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13" approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- ❖ ▪ Il D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- ❖ ▪ Il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010

Visto il decreto legislativo n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visti gli atti e determinazioni di cui appresso:

- ❖ La circolare straordinaria Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso prot. n. 5683 del 20/04/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011
- ❖ La delibera n° 1 del collegio dei docenti in data 03/05/2011
- ❖ La nota MIUR – Direzione Generale per Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. AOODGAI/8626 del 13/07/2010 modalità di attuazione dei progetti relativi all'azione C1 con la quale questo Istituto risulta autorizzato all'attuazione del progetto con codice C-1-FSE04_POR_CALABRIA - 2011- 646
- ❖ La delibera del Consiglio di Istituto del 08/08/2011 di assunzione nel Programma Annuale del finanziamento e di approvazione di criteri e modalità per la realizzazione delle attività di cui al presente bando.

Con la presente lettera si invita codesta rispettabile Agenzia a presentare alla scrivente stazione appaltante un'offerta che consenta di esperire un bando di gara A **"PROCEDURA NEGOZIATA" DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO**, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., disciplinato dai successivi articoli, sulla base della quale questa Amministrazione potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.L.vo 163/2006, il soggetto con il quale stipulare il contratto di cui in oggetto.

ART. 1 – Terminologia

L'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "Dea Persefone" sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art.3, comma 33, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i.)

L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art.3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i.);

Il sito informatico della "stazione appaltante" www.alberghierolocri.it sarà denominato in appresso "**profilo del committente**" (art. 3, comma 35, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.);

Il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso "CPV" (Common Procurement Vocabulary - (art. 3, comma 49, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i);

Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e s.m.i.(Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "Codice".

ART. 2 – Stazione appaltante

a) **ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "DEA PERSEFONE" – VIA TEVERE 1 – CAP 89044– Locri (RC) –**

Telefono 0964 21357 – Fax 0964 21625 – Codice fiscale 81000650804 – Cod. Mecc. RCRH080001

b) posta istituzionale:RCRH080001@istruzione.it

c) profilo committente: www.alberghierolocri.it

ART. 3 – Forma dell'appalto e motivazioni

PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e s.m.i.

Tale procedura viene scelta in ragione dell'importo e della ricorrenza di una situazione di estrema urgenza di provvedere allo svolgimento e conclusione del progetto in tempi stretti dettati dall'autorità di gestione dei PON, incompatibile con i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette o negoziate previa pubblicazione di un bando.

Considerata l'urgenza dell'espletamento della gara, ai sensi dell'art 70, comma 11, lettera b) e dell'art.124, comma 6 lettera f), i tempi per la ricezione dell'offerta vengono stabiliti in non meno di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 4 – Oggetto dell'appalto

Per dare attuazione all'approvazione del progetto cofinanziato dal POR FSE Calabria – "Obiettivo Convergenza" 2007- 2013 Codice Nazionale Progetto C-1-FSE04_POR_CALABRIA-2011- 646

" Learn English? – Yes, you can!" è indetta una gara per la fornitura di servizi di Formazione, Certificazione e Soggiorno, le cui caratteristiche specifiche sono analiticamente indicate nell'allegato 1.

ART. 5 – Natura dei prodotti e/o servizi da fornire

La gara di appalto ha come oggetto la fornitura di servizi descritti nell'allegato 1 e consiste in un soggiorno studio all'estero – **LONDRA** – per n. 1 gruppo di 15 studenti e 2 docenti tutor per la frequenza di "percorso formativo in lingua inglese" di n. 60 ore e certificazione linguistica conseguente, da svolgersi in 3 settimane nel mese di ottobre, con alloggio in College//Hotel (3 stelle minimo) in una struttura formativa inglese, accreditata British Council - English UK, da docente/i esperto/i di

madrelingua inglese, specializzato/i in insegnamento della lingua inglese a studenti stranieri. Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno un test d'ingresso al fine di calibrare l'intervento e ridefinire il percorso didattico in collaborazione coi i docenti tutor .

I soggetti partecipanti alla presente gara dovranno presentare la propria offerta comprensiva di tutti i servizi richiesti.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purchè rientranti nei limiti di spesa previsti

ART. 6 – Importo

Il costo complessivo della fornitura, omnicomprensiva, non dovrà superare la seguente ripartizione:

1. Area Formativa: fino ad un massimo di € 4.800,00 Iva inclusa .
2. Area Certificazioni rilasciate da Enti certificatori: fino ad un massimo di € 3.000,00 Iva inclusa.
3. Area Soggiorno (Spese vitto, alloggio, viaggio/trasferimenti): fino ad un massimo di € 41.990,00 Iva inclusa.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati che costituiscono, al netto dell'iva, valore stimato del contratto.

ART. 7 – Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata presso la sede della Stazione Appaltante nonché presso le sedi di Soggiorno e/o Certificazione concordate, secondo le modalità dettagliatamente definiti nel presente atto.

ART. 8 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati che hanno espresso, per iscritto con lettera d'invito, la volontà di aderire all'iniziativa e quelli individuati dall'Istituto ai sensi dell'art. 125, comma 11, e dell'art. 57, comma 6, del D.L.vo 163/2006. Gli stessi potranno partecipare singolarmente o in associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 37 del codice.

ART. 9 – Descrizione del progetto e del lotto posto a gara

Caratteristiche Progetto e Destinatari

Il progetto riguarda le azioni di cui alla Circolare straordinaria sopra citata di cui sono destinatari gli alunni con buone competenze di base in lingua inglese, delle classi terze e quarte dell' Istituto Alberghiero "Dea Persefone" - Locri priorità per gli alunni che si sono distinti per merito, desunto dalle medie dei voti di fine anno scolastico, disposti ad effettuare un percorso educativo- didattico di eccellenza in un contesto culturale europeo.

Gli obiettivi specifici del suddetto progetto possono essere sintetizzate in:

- Interagire in L2 utilizzando un linguaggio creativo fatto di elementi produttivi e lessicali per padroneggiare al meglio la relazione comunicativa (modulo di n. 20 ore)
- Utilizzare strategie linguistiche che permettano l'acquisizione di abilità comunicative efficaci e coerenti (modulo di n. 20 ore)
- Utilizzare abilità performative ed espressive che evidenzino proprietà lessicale e competenze grammaticali all'interno di schemi "attività" di scrittura (modulo di n. 10 ore)
- Produrre testi di vario genere inerenti i propri interessi usando una fraseologia adeguata (modulo di n. 10 ore)

Gli aspetti grammaticali saranno selezionati in base agli argomenti trattati e si darà maggiore enfasi alla comunicazione piuttosto che alle regole

Risultati attesi

Certificazione dei corsisti e dei tutor accompagnatori livello B1 - Livello pre-intermedio o "di soglia" del Quadro Europeo di riferimento che consiste nel:

“Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero, sapere muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua, essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale ed essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.”

La preparazione del corso sarà finalizzata al conseguimento della Certificazione Livello B1

Alla fine del percorso i tutor proporranno un'indagine di gradimento e consegneranno gli attestati di partecipazione.

Docenza da parte degli Esperti madrelingua.

E' necessaria la presenza di Esperti madrelingua per ogni percorso, pertanto sarà necessaria l'indicazione delle figure e del titolo di studio o professionale posseduto adeguato al compito da svolgere (allegando il C.V. in formato europeo). **Si intende incluso nell'intervento formativo del docente esperto la fornitura di materiali didattici.**

I docenti madrelingua devono:

1. Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario
2. Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo
3. Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite
4. Utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività
5. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare con la registrazione delle presenze (Tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione
6. Redigere il report finale delle proprie attività.

La struttura formativa deve mettere a disposizione dei docenti e dei tutor un computer collegato alla rete per il caricamento della piattaforma del corso.

Valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006.

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE	Punti
Attività formative	Il percorso deve essere obbligatoriamente destinato a1 gruppo di 15 studenti (15) e n.2 Tutor per un attività formativa in lingua inglese di 60 ore da svolgersi in tre settimane in una struttura formativa inglese, accreditata British Council – English UK, alla presenza di docente/i esperto/i di madrelingua inglese, specializzato/i in insegnamento della lingua inglese a studenti stranieri. Disponibilità presso la sede delle attività di almeno una postazione con connettività internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON	2
	Per disponibilità di ulteriori postazioni con collegamento internet ad uso degli studenti	3
	Indicazioni metodologiche e esplicitazione del percorso didattico	5
Certificazione	Certificazione di livello B1 /C1 - IELTS secondo il framework europeo delle lingue, rilasciata da un ente certificatore riconosciuto dal British Council per tutti gli studenti e tutor, riportante l'esatta durata del corso, il livello ed i risultati conseguiti.. L'esame di certificazione, obbligatorio per tutti i partecipanti dovrà essere organizzato in tempo utile per la rendicontazione del progetto (30 ottobre 2011) nella stessa sede del corso. Sessione di certificazione riservata presso la scuola	8
Residenza	Sistemazione in College coincidente con la sede delle attività didattiche	5
	Sistemazione in albergo nelle immediate vicinanze della scuola, sede delle attività formative, dovrà essere necessariamente previsto un pullman o mezzi autorizzati che accompagnino gli allievi ogni giorno a/r.	2
Sistemazione alloggio	Sistemazione in College o/e in Albergo di almeno 3 stelle, Camere singole con servizi privati per i docenti e doppie o triple per gli alunni.	3
	Per camere singole con servizi privati per docenti Per camere doppie con servizi per studenti	2
Vitto	Trattamento di pensione completa. Gli studenti consumeranno in college e/o in Albergo i tre pasti (colazione, pranzo, cena).	3
	Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco. Vitto all'interno del college/albergo Vitto all'esterno in convenzione	2
Escursioni trasporto	n. 2 visite ai musei con guide specializzate	1
	n. 2 escursioni di un giorno a Londra con guide specializzate	1
	n. 4 escursioni di mezza giornata con guide specializzate	1
	n. 6/8 escursioni pomeridiane	1
	Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa.	5
Assicurazione	Polizza assicurativa,(annullamento/interruzione viaggio, medico/sanitarie, bagaglio, rct) per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti fino a 25 milioni di €.	5
	Polizza assicurativa,(annullamento/interruzione viaggio, medico/sanitarie, bagaglio, rct) per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti superiore a 25 milioni di €.	10

Certificazione di qualità	Possesso certificazione ISO 9001:2000	3
	Accreditamento presso M.i.u.r. o enti governativi europei quale Ente formatore del personale della scuola	4
Affidabilità	Indicazione di esperienze pregresse in attività similari nel triennio	3
	Indicazione di esperienze pregresse in attività similari oltre il triennio	6
Proposte aggiuntive		10
Offerta economica	Prezzo complessivo più basso; Le altre offerte saranno valutate con il decremento di un punto (1) per ogni frazione di €.100,00==	20

ATTENZIONE

La valutazione potrà essere effettuato solo in presenza di adeguata documentazione e/o autocertificazione allegata all'offerta (Busta A) secondo quanto previsto.

L'Agenzia/Istituto linguistico selezionato deve garantire inoltre i seguenti adempimenti:

1. Programmare in collaborazione con i tutor didattici della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Valutare, in collaborazione con i tutor didattici della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
4. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
5. Relazionare circa le proprie attività;
6. Fornire il materiale didattico occorrente
7. Report finale delle proprie attività;
8. Garantire che le strutture utilizzate per l'alloggio e quelle destinate alle attività didattiche, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali norme europee in materia di sicurezza

ARTICOLO 10 – Dichiarazione di regolare prestazione

Al termine del periodo di Formazione/Certificazione e del relativo Soggiorno sarà verificato che tutti i servizi siano stati forniti in conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto e che siano stati in grado di garantire la corretta realizzazione del progetto anche sulla scorta di tutte le dichiarazioni all'uopo rilasciate da partecipanti e/o Tutor dell'Istituto.

Qualora la non conformità attenga ad aspetti risultanti non indispensabili la Stazione Appaltante si potrà riservare di trattenere a titolo di inadempimento contrattuale lieve una penale dell'1% del costo concordato per ogni singolo inadempimento lieve, fatti salvi i maggiori danni.

La dichiarazione di regolare prestazione costituirà titolo per il pagamento del corrispettivo stabilito, previa fatturazione per Macro area e secondo le specifiche indicate in contratto, concordemente con l'ottenimento del relativo finanziamento.

ARTICOLO 11 – Termini di presentazione delle domande di partecipazione

Gli Enti e/o le Agenzie interessate dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di sabato 24 settembre 2011 un plico sigillato, con ceralacca o nastro

adesivo, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e fax, controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dichiarazione "OFFERTA PER LA GARA PROGETTO PON codice C-1-FSE04_POR_CALABRIA-2011- 646 al seguente indirizzo:

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "DEA PERSEFONE" - VIA TEVERE 1 - CAP 89044- Locri (RC)

Il tutto può essere recapitato a mezzo posta raccomandata o corriere espresso autorizzato o con consegna a mano alla segreteria dell'Istituto (Ufficio protocollo) .

ARTICOLO 12 – Documentazione da allegare all'offerta

Il suddetto plico sigillato, con ceralacca o nastro adesivo, dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione i seguenti plichi:

Busta A -sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", che a pena l'esclusione, dovrà contenere:

- "Domanda di partecipazione" redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato 2;
- "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" (ex art.47 D.P.R. 445/'00) firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Agenzia, utilizzando il modello di cui all'Allegato 3;

Busta B - sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica", contenente l'offerta tecnico economica, redatta in conformità del capitolato di appalto Allegato 1. In essa si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA; dettagliare i costi per i singoli servizi offerti (lotto1 Formazione - Lotto 2 certificazione -Lotto 3 trasporto e vitto alloggio).

Pena l'esclusione dell'offerente dalla procedura, la documentazione contenuta nelle due buste dovrà essere conforme a quanto previsto nel presente bando.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la fornitura potrà essere affidata all'offerente che segue nella graduatoria, facendo salvo il diritto al risarcimento di danni e spese derivanti dall'inadempimento.

La stazione appaltante in caso di dubbi o non chiarezza della documentazione fornita si riserva la facoltà di richiedere per le vie brevi immediata chiarificazione, senza che l'offerente possa in tal senso vantare alcun diritto in ordine alla corretta presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 13 – Dichiarazioni e certificazioni

1. L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni e/o certificazioni

- a. Documentazione relativa ad autorizzazioni e licenze d'attività (iscrizione al registro) alle quali l'offerente è assoggettato dalla normativa vigente, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza delle offerte, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, da cui risulti che il concorrente è nel libero e pieno esercizio della propria attività, che non ha in corso procedure fallimentari negli ultimi 4 anni, nonché l'indicazione delle persone che possono impegnare legalmente il concorrente;
- b. Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c. DURC in corso di validità, ovvero autocertificazione sostitutiva da parte del Titolare o

Rappresentante legale;

d. Dichiarazione di accettazione dei termini di pagamento previsti nel successivo art.17, c.1;

Si informa che la scuola consulterà Equitalia, in caso di aggiudicazione gara, come da normativa vigente.

ARTICOLO 14 – Metodo di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

Si fa presente, altresì, che non essendo necessariamente un bando di gara con l'asta al ribasso, per qualificarsi per il bando di gara in oggetto è solamente necessario soddisfare tutte le richieste descritte nella tabella all'art. 9, senza superare il limite massimo di spesa.

In caso di più offerte ritenute idonee perché soddisfacenti in toto tutte le richieste del bando di gara in oggetto, si valuterà come qualificante al fine dell'assegnazione dell'appalto l'offerta con le caratteristiche qualitative superiori e/o quelle che presentano opzioni migliorative.

ARTICOLO 15 – Modalità di aggiudicazione e stipula contratto

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

La fornitura come previsto dal l' art . 47 de l codice sarà aggiudicata anche in presenza d i una sola offerta valida , purché rispondente a tutti i requisiti previsti da l presente bando e conveniente e idonea in relazione all'oggetto de l contratto , a i sensi di quanto previsto dal l ' art . 81 , comma 1 , de l d.Lgs.163/2006

In ogni caso, resta fermo che trattandosi di procedura negoziata, mentre la ditta offerente rimane vincolata dalla presentazione dell'offerta, nessun diritto sorge in capo alla ditta offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'Amministrazione si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti, o di utilizzare le offerte stesse come sondaggio prima di procedere alla richiesta di nuove offerte alle stesse società, ovvero solo ad alcune di esse o ad altre.

Nei giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà, se ritenuto necessario, a verificare nei confronti dell'offerente il possesso dei requisiti dichiarati, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti ovvero richiedendole alla medesima Impresa.

L'aggiudicazione comporterà la stipula di un apposito contratto presso la sede della Stazione Appaltante, che riporterà in dettaglio tutte le prescrizioni delle parti contraenti.

A tal riguardo si segnala che saranno applicate, in modo pertinente, le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dall'art. 6 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, pertanto, il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario o postale ovvero utilizzando altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità delle operazioni. L'indicazione di sistemi di pagamento diversi da quelli succitati comporterà la risoluzione di diritto del contratto (art. 7 D.L. 187/2010).

ARTICOLO 16 – Termini di adempimento e penali

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata secondo quanto definito dal comma 6, art.11, del Codice.

La fornitura previa stipula di apposito contratto dovrà essere completata –franco di ogni spesa e/o rischio-,comprese le operazioni di fatturazione entro il 20 ottobre, per consentire la successiva rendicontazione finale.

ARTICOLO 17 – Termini di pagamento e informazioni supplementari

1. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte dell’Autorità di Gestione.
2. L’offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002,n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto e esclusa la competenza arbitrale e saranno devolute alla competenza del foro della Stazione Appaltante.

ART. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera invito, si informa che le finalita cui sono destinati i dati raccolti ineriscono

ESCLUSIVAMENTE la presente procedura e che conseguentemente:

- ❖ il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura piu esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l’appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall’Amministrazione in base alla vigente normativa,
- ❖ la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione;
- ❖ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:1) il personale interno dell’Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura negoziata; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n.241;
- ❖ i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.lgs n. 196/2003, cui si rinvia.

ART. 19 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile dell’attivit  complessiva e responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando il Dirigente scolastico **dott.ssa Maria Macri**

Gli stessi potranno essere contattati per eventuali chiarimenti:

- a) A mezzo telefono al **0964/21357**
- c) A mezzo e-mail: **RCRH080001@istruzione.it**

ART. 20 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” reperibili sul sito www.istruzione.it.

ART. 21 – Documentazione allegata

Al presente bando si accludono :

ALLEGATO 1 -Capitolato tecnico (da inserire nella busta B)

ALLEGATO 2 -Modello di domanda di partecipazione. (da inserire nella busta A)

ALLEGATO 3 -Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa. (da inserire nella busta A)

ART. 22 – Pubblicizzazione del bando

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di corretta pubblicizzazione delle iniziative connesse a tale bando lo stesso viene pubblicato e/o trasmesso come segue:

- ❖ alle aziende individuate ai sensi del precedente articolo;
- ❖ all'Albo e sul profilo committente della stazione appaltante: www.alberghierolocri.it ;
- ❖ per via telematica alle Istituzioni Scolastiche di e Provincia per l'affissione ai rispettivi albi;
- ❖ per via telematica, all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale e all'Ufficio Scolastico Provinciale di Catanzaro per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi;
- ❖ nella apposita sezione della piattaforma fondi strutturali PON 2007-2013.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Macrì

Allegato 1: CAPITOLATO TECNICO

C-1-FSE04_POR_CALABRIA-2011- 646 “ Learn English? – Yes, you can!

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	PREZZO unitario comprensivo di Iva
Lotto 1	<p>Formazione</p> <p>a. deve corrispondere obbligatoriamente a 60 ore per la durata complessiva di tre settimane a LONDRA</p> <p>b. deve essere obbligatoriamente destinato a n. 1 gruppo di n 15 studenti e 2 docenti tutor deve prevedere n. 4 ore di lezioni giornaliere da 60 min. con esclusione dei weekend. Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua, la scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile.</p> <p>Sede didattica: le attività devono svolgersi a LONDRA preferibilmente in College, diversamente deve svolgersi preferibilmente nelle immediate vicinanze delle residenze. Se necessario dovrà essere previsto un pullman o mezzi autorizzati che accompagnino gli allievi ogni giorno a/r.</p>	
Totale LOTTO1 PREZZO comprensivo di Iva		€
LOTTO 2 certificazioni	<p>CERTIFICAZIONE: Alla fine del corso di studio, la scuola dovrà provvedere alla Certificazione di livello B1/C1 IELTS secondo il framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale per tutti gli studenti e tutor, riportante l'esatta durata del corso, il livello ed i risultati conseguiti.</p>	
Totale LOTTO 2 PREZZO comprensivo di Iva		€
Lotto 3 Trasporto Vitto	<p>Viaggio: Volo A/REGGIO CALABRIA/LAMEZIA TERME - LONDRA per quindici (15) studenti e due (2) docenti Tutor accompagnatori, tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, bagaglio 20 kg.. Periodo ottobre</p> <p>Trasferimento: dall'aeroporto alle residenze e viceversa, con pullman e/o mezzi privati.</p> <p>Assicurazione: deve prevedere una polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti medico/sanitaria - viaggio - bagaglio -rct, deve essere previsto il rientro anticipato per biglietteria aerea</p> <p>Alloggio: sistemazione in Albergo di almeno 3 stelle/ college/ . Camere singole con servizi privati per i docenti e doppie o triple per gli alunni.. Disponibilità presso la sede delle attività di almeno una postazione con connettività internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON</p> <p>Vitto: trattamento di pensione completa. Gli studenti consumeranno i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco.</p> <p>Escursioni: visite ai musei con guide specializzate; n. 2 escursioni di una giornata a Londra con guide specializzate;</p> <p>Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa.</p>	
Totale LOTTO3 PREZZO comprensivo di Iva		€
TOTALE COMPLESSIVO		€

ALLEGATO 2 Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Istituto / Agenzia

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara alla fornitura di servizi per il codice nazionale progetto C-1-FSE04_POR_CALABRIA -2011-646, dal titolo "Learn English? – Yes, you can !"

Il/ La sottoscritto/a.....

nato/ a il

residente nel Comune

di..... cap.....

civ Provincia ,

Stato.....

legale rappresentante

con sede Provincia Stato

Via /Piazza nel Comune di

Cap..... tel..... fax..... email

con partita IVA n.....

con espresso riferimento all'Istituto/ Agenzia che rappresenta, chiede di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

- 1 Di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:
Numero di iscrizione: , Data di iscrizione: , Data inizio attività:
- 2 Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- 3 Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- 4 Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;
- 5 Che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- 6 Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 C.C.;

- 7 Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- 8 Di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- 9 Di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando,
- 10 Di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati.

Timbro e firma

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Locri ,li /___/ FIRMA

ALLEGATO 3 **Programma Operativo Nazionale 2007/2013 Obiettivo "Convergenza" progetto C-1-FSE04_POR_CALABRIA -2011-646, dal titolo "Learn English? – Yes, you can !"**

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto).

Il/ La sottoscritto/a.....nato/ a

..... il.....

residente nel Comune

di.....cap.....

n.civ..... Provincia,

Stato.....

legale rappresentante.....

con sede..... Provincia..... Stato

Via /Piazza.....nel Comune di

cap

..... tel..... fax..... email.....

con partita IVA n.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR

per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ❖ di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- ❖ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
- ❖ di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ❖ di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- ❖ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;

- ❖ di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423, o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della L. 31/05/1965 n.575;
- ❖ di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs 19 settembre 1994 n.626;
- ❖ che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- ❖ di aver preso visione delle condizioni del bando e di accettarle senza riserva alcuna;

Timbro e firma

