



I.P.S.S.A. - Locri



L'istituto ha già realizzato il **Sistema di Gestione Qualità** in conformità con la norma **UNI EN ISO 9001:2000** – certificato dalla SINCERT-CERSA

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri "Dea Persefone"

Sede Via Tevere, 1 - 89044 LOCRI (RC) - Telefono 0964-21357 - Fax 0964-21625
Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.alberghierolocri.it - E-mail: RCRH080001@istruzione.it
Sede Associata: Strada Statale, 106 - 89030 Condofuri (RC) Telefono e Fax 0965-784010

Circolare Interna n. 81

A.S. 2010/2011

A Tutti gli Studenti
Ai Docenti
A Tutti gli Istitutori
A Tutto il Personale ATA
Convitto
Sede Associata Condofuri
Sede
AI DSGA

Oggetto: Inizio esercitazioni di cucina e sala/bar

Si comunica che le esercitazioni pratiche di cucina e sala/bar avranno inizio lunedì 13 dicembre 2010, per le classi prime, seconde e terze.

Le esercitazioni pratiche svolgono un ruolo fondamentale nella formazione professionale degli studenti poiché consentono di applicare e di consolidare, in laboratorio e durante le manifestazioni esterne all'Istituto, le norme di etica professionale acquisite.

Pertanto, nelle simulazioni di laboratorio sarà richiesto di rispettare rigorosamente le regole di comportamento vigenti nei luoghi di lavoro, per quanto riguarda soprattutto l'obbligo della divisa, il tono della voce, le gestualità ed il modo di rapportarsi a compagni e docenti.

Il rispetto di tali regole rientrerà nella valutazione quadrimestrale.

Per le esercitazioni e le dimostrazioni del laboratorio di cucina, i piatti oggetto delle attività didattiche verranno realizzati in porzioni-assaggio. Per esercitazioni speciali e manifestazioni di prestigio, di cui saranno incaricate soprattutto le classi terze, si prepareranno porzioni complete.

Gli allievi in servizio usufruiranno gratuitamente di un assaggio dei pasti preparati nel corso delle esercitazioni.

Durante le esercitazioni tutti gli allievi devono indossare la divisa regolarmente prevista.

Gli studenti sono tenuti ad informare i genitori del contenuto della presente.

I signori docenti Tecno-Pratici sono tenuti, a consegnare al Coordinatore, Prof. Giuseppe Pantaleo, antecedentemente a dette date, la dettagliata e analitica elencazione degli ingredienti unitamente ai moduli di esercitazione programmate.

Il visto del Preside, per ritirare la merce, viene esibito all'inizio del programma settimanale.

La circolare è visualizzabile sul sito web www.alberghierolocri.it.

Locri lì, 11.12.2010

Regolamento:

1. I laboratori e le sale di esercitazione sono da considerarsi aule, pertanto gli alunni non possono allontanarsi dai reparti in cui operano se non per giustificati motivi e comunque sempre con il permesso del docente.

2. Agli alunni è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle esercitazioni pratiche e per i 10 minuti necessari al cambio della divisa. Al di fuori di tale orario esso è severamente vietato. Gli alunni in ritardo sono ammessi in laboratorio non oltre 5 minuti dal suono della campana di inizio della lezione. Oltre tale tempo gli alunni saranno accettati previa presentazione di permesso di entrata in ritardo.

3. La consumazione di quanto preparato durante le esercitazioni è oggetto di esperienza e di studio: pertanto a tavola gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e adeguato alla circostanza.

4. La scuola è luogo di tutti, nel quale le attività di insegnamento e apprendimento possono svolgersi in modo efficace e soddisfacente per tutti se ciascuno, relativamente ai propri compiti e ruoli, si attiene alle regole dettate dalle esigenze del vivere civile e del corretto funzionamento dell'Istituzione". Pertanto, tenuto conto delle esigenze legate all'igiene e alla acquisizione di comportamenti professionalmente corretti, tutti gli utenti devono rispettare il seguente regolamento:

a. E' fatto obbligo dell'uso della divisa in tutte le sue parti. Nel caso in cui sia richiesta solo la giacca, è necessario che il resto dell'abbigliamento sia conforme all'attività da svolgere.

b. Nessun allievo può allontanarsi arbitrariamente dai laboratori.

c. Non sono tollerati gesti o espressioni volgari, secondo quanto disposto dal regolamento d'Istituto.

d. Tutti i macchinari e le attrezzature in dotazione nei reparti e in office devono essere usati con la massima cura.

e. Ogni attrezzo ha una sua precisa collocazione, che va rispettata.

f. All'inizio dell'esercitazione, l'alunno deve verificare lo stato d'uso degli impianti e delle attrezzature di sua competenza, segnalando immediatamente al docente eventuali carenze o manomissioni.

g. Il danno dovuto a negligenza personale dell'allievo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari, oltre al risarcimento.

h. Non sono ammessi utenti con chiome particolarmente lunghe; i capelli devono essere tenuti puliti e pettinati.

i. Durante il servizio, è ammesso unicamente l'orologio di modello classico; catenine, braccialetti, orecchini ed altri ornamenti non devono essere visibili

l. Il mancato rispetto delle regole di cui sopra comporterà l'allontanamento dai laboratori, con l'ammonizione verbale o scritta del Dirigente Scolastico e l'immediata comunicazione alla famiglia.

m. E' assolutamente vietato l'accesso ai laboratori ad alunni, docenti e personale A.T.A. non impegnati nelle esercitazioni (in particolare nei laboratori di sala -bar e cucina)

n. I laboratori devono essere lasciati puliti e ordinati e quindi di norma la classe prima di lasciare i laboratori deve riassettoare i locali.

o. E' vietato l'ingresso nei laboratori agli studenti senza un insegnante responsabile e l'assistente tecnico assegnato.

p. I laboratori devono essere lasciati puliti e ordinati e quindi di norma la classe prima di lasciare i laboratori deve riassetare

Art. 1 - Dovere di vigilanza del personale docente

I docenti, nei diversi momenti della giornata scolastica, hanno il dovere di un' assidua vigilanza.

Art. 2 - Dovere di vigilanza del personale non docente

Il personale collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza sugli alunni in occasione di momentanee assenze dei docenti, al momento dell'ingresso e dell'uscita (C.M. 187/1964) E' tenuto altresì alla vigilanza, durante le normali ore di lezione, negli spazi comuni (corridoi ecc.).

Art. 3 - Sorveglianza durante le esercitazioni pratiche

I docenti I.T.P., coadiuvati dagli aiutanti tecnici hanno cura di vigilare sugli alunni nel corso del trasferimento dall'aula al laboratorio e viceversa e durante il cambio delle divise. Le operazioni di vestizione devono concludersi in tempo utile a consentire il regolare inizio dell'ora di lezione successiva.

GLI ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici, salva diversa disposizione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei Servizi Amministrativi, devono rimanere presso il laboratorio o locale a loro assegnato, al fine assistere le lezioni e contribuire alla loro riuscita.

HACCP

Gli insegnanti ITP, il personale assistente e i collaboratori scolastici devono controllare che nei laboratori pratici vengano osservate e praticate le norme in materia di igiene e sia applicato il piano HACCP.

Locri lì, 11.12.2010

Il Coordinatore
Giuseppe Pantaleo

P.P.V.

IL DIRIGENTE
(Preside Maria MACRI')